

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Ділові комунікації»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
 Спеціальність: 075 Маркетинг  
 Освітня програма: Маркетинг  
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
 Курс: 4  
 Семестр: 7

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Гарматюк Олена Валентинівна</b> <b>Посада:</b> ст. викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. <b>E-mail:</b> harmatiuk.o@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента.
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Документні й недokumentні форми комунікацій; причини комунікаційно-інформаційних бар'єрів, функції документа та властивості документної інформації. Роль усної ділової комунікації в успішному функціонуванні установи; форми колективного обговорення професійних проблем; особливості ведення ділових переговорів. Особливості створення ділових презентацій; структуру виступу, етапи підготовки до публічних промов. Норми етикету в діловій сфері; особливості комунікації в міжнародних ділових відносинах.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Підготувати знавців організаційної культури, які розуміють успішну комунікацію як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових взаємин. Вивчення курсу сприятиме особистісному зростанню студентів, підвищенню їх фахової та мовленнєвої культури.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу.
<b>Зміст дисципліни</b>	Поняття, види і процес комунікацій в організаціях. Основи ділового листування. Проведення ділової бесіди і наради. Проведення ділових переговорів. Мистецтво проведення виступу перед аудиторією. Сучасні форми ділових комунікацій. Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій. Аналіз ефективності комунікацій. Побудова ефективних міжособистісних комунікацій. техніки ефективної поведінки.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Ознайомлення студентів із особливостями ділових комунікацій. Надати необхідну теоретичну базу задля встановлення і підтримки комунікативних зв'язків, між державою та суспільством, між людиною та світом, між державами та культурами та сформувати навички практичного застосування методів, інструментів, типів, каналів та засобів комунікації.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Маркетинг, паблік рілейшнз, маркетингові комунікації.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	1. Маркетингові комунікації : навч.-метод. посіб. / уклад. Король Інна Володимирівна ; [рец.: Пенькова О. Г., Чирва О. Г.]. Умань : Візаві, 2017. 151 с. 2. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб. : рек. МОН України / МОН України, М-во культури України, Київський нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2021. 303 с. 3. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ / МОН України. Київ : Кондор, 2010. 214 с. 4. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навчальний посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / МОН України. Київ : Кондор, 2017. 215 с. 5. Палеха Ю. І., Мурейко Н. В., Оксіюк О. Г. Документально-інформаційні комунікації : [навчальний посібник] : рек. МОН України як навчальний посібник для ВНЗ / МОН України. Київ : Ліра-К, 2016. 386 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник

Гарматюк Олена Валентинівна